

**RECLAMACIÓN EN 1ª INSTANCIA ANTE EL JEFE DE ESTUDIOS DEL CEIP SANTO  
TOMÁS DE AQUINO**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_  
del alumno/a \_\_\_\_\_, matriculado en \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, y con domicilio a efecto de notificaciones en \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_.

**EXPONE:**

Que habiendo recibido con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ comunicación  
sobre las calificaciones finales, o decisión de no promoción, y estando en desacuerdo con:

Calificación en el área/materia: (indicar materia y calificación)

\_\_\_\_\_ Decisión de no promoción

Por los siguientes motivos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOLICITA**

Se realicen por el Equipo Docente las revisiones que correspondan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr/a JEFE/A DE ESTUDIOS DEL C.P. \_\_\_\_\_

DE JEFATURA DE ESTUDIOS  
AL TUTOR DEL CURSO \_\_\_\_\_

Habiéndose recibido en esta Jefatura de Estudios, con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ reclamación en 1ª instancia, cuya copia se adjunta, de los representantes legales del alumno/a \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ ciclo de Primaria, grupo \_\_\_\_\_, sobre la calificación final obtenida en la/s materias (o sobre la decisión de No promoción) que se indican: \_\_\_\_\_

LE COMUNICO

Como Tutor/a de \_\_\_\_\_ (1) que el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de reclamaciones deberá convocar reunión del Equipo docente que preside para que se elabore un informe en el que **se ratifique de forma argumentada la calificación, o decisión de no promoción, otorgada al alumno/a antes indicado o se proponga su modificación.**

De la reunión se levantará acta, copia de la que se dará traslado a la mayor brevedad posible a esta Jefatura de Estudios, al objeto de comunicar al reclamante la resolución adoptada.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr/a Tutor/a de \_\_\_\_\_

Recibí el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**MODELO PARA INFORMAR LA NO PROMOCIÓN**

**ACTA DE EQUIPO DOCENTE**  
**DEL CURSO \_\_\_\_, GRUPO \_\_**

ASISTENTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_, se reúnen los componentes del Equipo docente del \_\_ curso, grupo \_\_, al margen citados, para tratar entre otros asuntos la revisión de la decisión de **NO PROMOCIÓN** adoptada para el/la alumno/a \_\_\_\_\_ del citado curso y grupo.

Por parte de los miembros del Equipo docente, vistas las alegaciones presentadas, se hace una revisión del proceso de adopción de la decisión de NO PROMOCION adoptada en la sesión final de fecha \_\_\_\_\_ y que fue motivada por los hechos y actuaciones que se describen:

Las deliberaciones del Equipo docente versan fundamentalmente en las siguientes consideraciones:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Todas las consideraciones y deliberaciones anteriores llevan al Equipo de Evaluación a acordar por:

\_\_\_\_\_ unanimidad

\_\_\_\_\_ mayoría de \_\_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_\_ en contra

el tomar la siguiente decisión:

\_\_\_\_\_ ratificar la decisión anteriormente acordada.

\_\_\_\_\_ modificar la decisión de \_\_\_\_\_

acordada anteriormente por la de \_\_\_\_\_.

EL/LA TUTOR/A

Firmas, y pie de firmas, de los demás componentes del Equipo docente.

Fdo.: \_\_\_\_\_

## MODELO PARA INFORMAR LAS ÁREAS

### INFORME DEL EQUIPO DOCENTE DEL CURSO \_\_\_ GRUPO \_\_\_

ASISTENTES:

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_ horas del día \_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 200 \_\_, se reúnen los componentes del Equipo docente  
que se citan al margen para tratar, entre otros asuntos, la revisión de la  
calificación final otorgada al alumno/a \_\_\_  
\_\_\_\_\_ del curso \_\_\_ del nivel  
\_\_\_\_\_, grupo, en el área (o en las áreas) de:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recibida de la Jefatura de Estudios del Centro, con fecha \_\_\_\_\_ reclamación en primera instancia sobre la calificación (o calificaciones) recibida por el alumno/a arriba referenciado, este Equipo docente informa lo siguiente:

Una vez constatadas las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumno/a, según la programación del Ciclo que forma parte del Proyecto Curricular de Etapa, especialmente referidas a los siguientes puntos:

- A) Vista la adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno/a reclamante, con los recogidos en la programación didáctica, se constata que:
  
- B) Vista la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados al alumno/a reclamante con lo señalado en el Proyecto Curricular, se constata que:
  
- C) Vista la correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación del área o materia, se constata que:

Realizado el análisis de los documentos antes indicados y recibidos los informes pertinentes los componentes del Equipo docente acuerdan por:

\_\_\_ unanimidad  
\_\_\_ mayoría de \_\_\_ votos a favor y \_\_\_ en contra

lo siguiente:

\_\_\_ ratificar la calificación anteriormente otorgada.  
\_\_\_ modificar la calificación otorgada de \_\_\_\_\_ en la sesión de evaluación final por la calificación de \_\_\_\_\_.

EL TUTOR/A

Firma y pie de firma de los restantes miembros del Equipo docente,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Nota. La decisión debe estar argumentada, no siendo suficiente marcar los cuadros que correspondan.**

**MODELO DE NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS (ÁREAS)**

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios informe del Equipo docente del curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ referido a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ he de comunicarle que,

Reunido el Equipo docente con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_, y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la Orden de 10 de agosto de 2007, por la que entre otros aspectos se regulan las garantías procedimentales sobre la evaluación de los alumnos, tras constatar que se han cumplido tanto el procedimiento previsto para la toma de decisión como la adecuación de lo decidido con lo previsto en el Proyecto Educativo del centro, ha resuelto:

- ratificarse en la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.
- modificar la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada por la de \_\_\_\_\_ que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá presentar reclamación en 2<sup>a</sup> instancia por escrito ante el Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, para que resuelva en derecho lo que corresponda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS (PROMOCIÓN)**

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios acta del Equipo docente del curso \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, referida a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ con respecto a la solicitud de revisión de la decisión de no promocionar a su hijo/a he de comunicarle que,

Reunido el Equipo docente con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_, y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la Orden de 10 de agosto de 2007, de evaluación en Educación Primaria, , ha resuelto:

- ratificarse en la decisión de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.
- modificar la decisión anteriormente otorgada \_\_\_\_\_ por la de \_\_\_\_\_, que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá presentar reclamación por escrito al Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, que resolverá en derecho lo que corresponda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**MODELO ORIENTATIVO DE  
INADMISIÓN DE RECLAMACIONES  
POR EXTEMPORÁNEAS**

Sr. D. \_\_\_\_\_

En relación con la reclamación presentada por Ud. el pasado día.... referente a la decisión de..... (No promoción, calificaciones finales) adoptada por el Equipo Docente de su hijo/a....., del ..... curso de la Educación Primaria le comunico que la misma ha sido presentada fuera del plazo previsto en la norma, ya que según se hizo público los días de reclamación eran .....y....., habiendo sido presentada su reclamación en este centro (o en Correos u otro buzón administrativo) el día..... está claro que lo hizo habiendo transcurrido dicho plazo.

En consecuencia con lo anterior procede, como así se hace, inadmitir por extemporánea su reclamación.

Contra la presente resolución podrá reclamar ante el Director del centro en el plazo de dos días a contar desde el día siguiente al de la recepción del presente escrito.

En ..... a ..... de.....de 2.00...

El/La Jefe de Estudios

Fdo.....

Recibido el día.....

Fdo.....

Nota. En el supuesto de presentar reclamación ante el Director, se le contestará por éste en los mismos términos, indicando que con su escrito se agota la vía administrativa.

**RECLAMACIÓN EN 2ª INSTANCIA**  
**ANTE EL DIRECTOR/A DEL CENTRO**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, como

\_\_\_ padre/madre      \_\_\_ tutor/a

del alumno/a \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de

notificación en \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso  
\_\_\_\_\_ ,

**EXPONE**

Que habiendo recibido respuesta con fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_ de la reclamación que en primera instancia presenté en el C.P. \_\_\_\_\_ sobre la revisión de:

Calificaciones (materias: ( \_\_\_\_\_ )

Promoción

otorgada al citado alumno/a, y entendiendo que: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , es por lo que

**SOLICITA**

Que como Director/a del Centro conozca y resuelva la presente reclamación por estar disconforme con la decisión adoptada por los siguientes motivos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_

EL PADRE/MADRE, TUTOR O ALUMNO,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. DIRECTOR/A del C.P. \_\_\_\_\_



Nota: La reclamación debe estar motivada.

### **RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR/A.**

Sr.Sra. D.Dª \_\_\_\_\_

Con fecha \_\_\_\_\_ se recibe en esta Dirección la reclamación que en 2ª instancia presenta D./Dª \_\_\_\_\_, como padre/madre o representante legal del alumno/a de este centro \_\_\_\_\_, matriculado en el \_\_\_\_\_ curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ por disconformidad con las calificaciones finales otorgadas (o con la decisión de No promoción).

Analizadas las razones expuestas, así como la documentación recibida del tutor, se comprueba :

1º Que se ha respetado escrupulosamente el procedimiento previsto en el Proyecto Educativo del centro para la resolución de las reclamaciones.

2º Que la decisión adoptada por el Equipo docente está suficientemente motivada y es conforme con las exigencias previstas en el proyecto Curricular del centro.

3º Que se ha adoptado siguiendo las prevenciones contenidas en la Orden de 10 de agosto de 2007, de evaluación en la educación primaria.

4º Que según el informe (o los informes) emitidos por el equipo docente, el alumno/a no alcanza los siguientes niveles mínimos exigidos :

(indicar las carencias del alumno/a)

En consecuencia con lo anteriormente indicado, he resuelto ratificar la decisión adoptada por el Equipo docente por ser conforme con el Proyecto Educativo del centro y no vulnerar derecho alguno del alumno/a

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, conforme a lo establecido en los artículos 8.3, 14 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.00\_\_

EL DIRECTOR/A

Fdo.: \_\_\_\_\_.

Nota. En el supuesto de no ratificar la decisión anteriormente adoptada se adaptará este escrito indicando la modificación decidida y las razones existentes para ello.

**MODELO DE CITACIÓN, TRÁMITE DE AUDIENCIA, PARA RECABAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ANTES DE ADOPTAR LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN, Y/O CONSEJO ORIENTADOR, EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA.**

Sr./Sra.:

\_\_\_\_\_

Como padre, madre o representante legal del alumno o alumna \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_, de conformidad con la orden de 4 de noviembre de 2015, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Primaria en la comunidad Autónoma de Andalucía, se le cita a la reunión que tendrá lugar en el Centro Educativo, Santo Tomás de Aquino el próximo día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ , a las \_\_\_\_\_ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo o hija a lo largo del curso escolar y recabar su opinión sobre las posibilidades de promoción y/o consejo orientador preceptivo.

Si desea ejercer este derecho pero no puede asistir a la mencionada reunión deberá comunicarlo con la finalidad de buscar una solución.

En el caso de no obtener respuesta por su parte de confirmación de la asistencia, mediante la devolución del “RECIBÍ” que se adjunta firmado, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta notificación, se entenderá que Vdes. renuncian a ejercer el derecho de audiencia.

Fuentes de Andalucía, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Tutor/a

(Sello del Centro)

Fdo: \_\_\_\_\_

RECIBÍ

D/Dña: \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Confirmación de asistencia: Si No

Observaciones:

\_\_\_\_\_

**MODELO DE TRÁMITE DE AUDIENCIA DEL TUTOR O TUTORA CON LOS PADRES O PERSONAS QUE EJERZAN LA TUTELA DEL ALUMNADO PARA RECABAR INFORMACIÓN PREVIA COMPLEMENTARIA EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA.**

En el Centro Educativo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, se reúne D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ tutor/a de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ con D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ padre/madre del alumno o alumna \_\_\_\_\_, con el objeto de informarle sobre la situación académica de su hijo/hija y recabar su opinión sobre la posibilidades de promoción y/o Consejo Orientador.

El tutor o la tutora informa lo siguiente:

A) Evolución global:

- 1.- Evolución del aprendizaje en las diferentes áreas/materias/ámbitos.
- 2.- Medidas de atención a la diversidad.
- 3.- Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno o alumna:
- 4.- Asistencia a clase.
- 5.- Grado de desarrollo de las competencias básicas, los criterios de evaluación y/o los estándares/resultados de aprendizaje.
- 6.- Expectativas que se observan para continuar con éxito estudios posteriores.
- 7.- Permanencias agotadas por el alumno o alumna.
- 8.- Otros aspectos tratados: \_\_\_\_\_

B) Previsión del equipo docente a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar:

- 1.- Promoción de curso.
- 2.- Promoción de curso con información del procedimiento de recuperación de pendientes.
- 4.- Permanencia de curso más (repetición), con información del plan específico individualizado.
- 5.- Otras

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, manifiesta estar de acuerdo / en desacuerdo (*táchese lo que no proceda*) con la propuesta por los siguientes motivos:

PADRE/MADRE/PERSONA QUE EJERZA  
LA TUTELA LEGAL  
NOMBRE Y DNI \_\_\_\_\_

EL/LA TUTOR/A,

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_